

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. САМАШКИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Самашки»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«СЕМАІАШКАРА №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХь «Семалашкара №1 йолу ЙИИ»)

П Р И К А З

12 августа 2025 г.

№ 62-од

Самашки

о режиме работы пищеблока
в 2025-2026 учебному году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 16.00.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара А.Т. Дакаеву
3. Персоналу пищеблока:
 - 3.1. строго соблюдать правила технической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать их использования при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 8.00 до 9.00 согласно меню-раскладке в присутствии зам. директора по ВР М.И.Бабуевой;
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой согласно возрасту и количеству детей в группе;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

- 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
- 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР М.И.Бабуеву.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.С.Цумаева

М.И.Бабуева

А.Т. Дакаева