**Утвержден**

**Согласовано**

**Директор \_\_\_\_\_\_ Надырова Б.С-С.**

**на заседании профкома**

**«26» августа 2017г.**

**План работы уполномоченного по охране труда на 2017-2018 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | | **Ответственный за выполнение** |
| **1.** | **Проведение проверок готовности учебных помещений к началу учебного года.**  **Составление актов.**  **Контроль за прохождением медосмотра работников школы.** | **август** | | **Уполномоченный по охране труда, председатель профкома** |
| **2.** | **Согласование инструкций по охране труда** **контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и охране труда.** | **сентябрь** | | **Уполномоченный по охране труда** |
| **3.** | **Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.**  **Систематизирование и обновление нормативно-правовой базы и документации по охране труда** | **в течение года** | | **Уполномоченный по охране труда** |
| **4.** | **Рейды, смотры кабинетов по охране труда.** **Контроль за температурным режимом** | **октябрь** | | **Уполномоченный по охране труда** |
| **5.** | **Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.** **Контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и охране труда.**  **Контроль за составлением графика ежегодных летних отпусков работников учреждения.** | **декабрь** | | **Уполномоченный по охране труда, председатель профкома** |
| **6.** | **Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год** | **январь** | | **Уполномоченный по охране труда,**  **Председатель профкома** |
| **7.** | **Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.** | **февраль** | | **Уполномоченный по охране труда** |
| **8.** | **Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.** **Контроль за температурным режимом** | **март** | | **Уполномоченный по охране труда** |
| **9.** | **Проведение инструктажей по Т.Б.** | **в течение года** | | **Уполномоченный по охране труда** |
| ***10.*** | **Обновление уголка по ОТ** | **в течение года** | **Уполномоченный по охране труда** | |
| ***11.*** | **Контроль за обеспечением техперсонала спецодеждой и моющими средствами. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы.** **Контроль за приобретением средств для оказания первой медицинской помощи - для аптечки** | **в течение года** | **Уполномоченный по охране труда** | |
| ***12.*** | **Контроль за обеспечением горячим питанием.**  **Проведение учебных занятий по эвакуации учащихся и работников школы.**  **Контроль за приобретением средств освещённости до установленных нормативов в кабинетах.** | **в течение года** | **Уполномоченный по охране труда** | |