**Утвержден**

 **Согласовано**

**Директор \_\_\_\_\_\_ Надырова Б.С-С.**

 **на заседании профкома**

 **«26» августа 2017г.**

**Председатель ППО \_\_\_ Искиева М.П.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ "СОШ №1 с. Самашки"**

**на 2017-18уч. г.**

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I. Профсоюзные собрания** |
| **1.1** | **Итоги распределения учебной нагрузки и участие профкома в составлении тарификации.****Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации школы на 2017 – 2018 учебный год.** | **Сентябрь** | **Профком****Уполномоченный по организационно-массовой работе** |
| **1.2** | **О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю, за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.**  | **Январь**  | **Профком****Уполномоченный по ОТ****Администрация** |
| **1.3** | **О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.** | **Апрель** |  **Уполномоченный по ОТ** **Профком****Администрация** |
|  | **II. Заседания профкома** |
| **2.1** | **1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу нового учебного года.****2. О расписании занятий в новом учебном году, о рабочем времени работников и о методических днях.****3. О заключении Соглашения по охране труда.****4. О проверке электронной базы данных.****5. Об утверждении плана профсоюзного кружка по правовым знаниям «Хочу всё знать »** | **Август** | **Профком,****Администрация****Уполномоченный по ОТ** |
|  |  |  |  |
| **2.2.** | **1. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по повышению эффективности социального партнерства. в условиях реализации образовательных стратегий.** **2. О согласовании режима работы педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 с. Самашки».****3. О подготовке к празднику «День Учителя»** | **Сентябрь** | **Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений****Зам. директора**  |
| **2.3.** |  **1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.****2. О рассмотрении заявления члена Профсоюза о выделении ему материальной помощи, как Ветерану труда.** | **Октябрь** | **Уполномоченный****по культурно-массовой работе Профком** |
| **2.4.** | **1. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.** | **Ноябрь** | **Профком** |
| **2.5.** | **1.Утверждение годового статистического отчёта школы.****2.О согласовании графика отпусков работников школы на 2018 год.****3.О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.****4.О проведении новогоднего вечера для сотрудников..** | **Декабрь**  | **Уполномоченный****по культурно-массовой работе**  |
| **2.6.** | **1. Проверить совместно с работниками бухгалтерии правильности взимания профсоюзных членских взносов** | **Январь** | **Уполномоченный по труду и заработной плате** |
| **2.7.** | **1.Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений.** |  **Март** | **Профком** |
| **2.8.** | **1. Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на предстоящий учебный год.** **2. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.** | **Май** | **Уполномоченный****по культурно-массовой работе****Профком** |
| **2.9.** | **1. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.** | **В течение года** | **Председатель профкома****Искиева М.П.** |
| **3.0** | **1. Проводить «Час профсоюзной информации»** | **В течение года** | **Уполномоченный по информационной работе** |
| **3.1.** | **1.Оформить заявку на отдых детей.**  | **Май** | **Уполномоченный****по культурно-массовой и оздоровительной работе** |
| **3.2.** | **1. Обновление профсоюзного уголка** | **В течение года** | **Уполномоченный по информационной работе** |