



УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 1 с. Самашки»
И.С. /

3 2022 г.

План – график обеспечения методической поддержкой педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ №1 с.Самашки»

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--|--|-------------------------|---|---------------------|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1 | Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Апрель | Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО | Замдиректора по МР. |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Апрель - май | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по МР |
| 3 | Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО | Апрель - май | Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР |
| 4 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Наличие плана-графика курсовой подготовки | Замдиректора по МР |
| 5 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---------------------|
| 6 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ОО | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по МР. |
| 7 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ОО, особенностей системно-деятельностного подхода и др. | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по МР. |
| 8 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ОО | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по МР. |
| Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ОО по новым ФГОС НОО и ОО | | | | |
| 9 | Изучение требований к структуре и содержанию ООП НОО и ООП ОО по новым ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ОО по новым ФГОС | Октябрь | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ОО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ОО | Замдиректора по МР. |
| 10 | Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ОО | Октябрь | Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ | Замдиректора по МР. |
| 11 | Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Ноябрь. Апрель | Банк данных образовательных запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|----|---|---|---|----------------------|
| 12 | Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Ноябрь | Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР |
| 13 | Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов | Декабрь | Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов | Замдиректора по УВР |
| 14 | Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО | По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО) | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов | Замдиректора по УВР |
| 15 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов | Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов | Зам директора по МР. |