МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. САМАШКИ»**

**(МБОУ «СОШ №1 с. Самашки»)**

МУ «Т1ехьа-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«СЕМА1АШКАРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Сема1ашкара №1 йолу ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *01 сентября 2020 г.* | № | *113/3-од* |

О создании Центра образования цифрового

и гуманитарного профилей «Точка роста»

Во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от 05.08.2019 N 260-р «Об утверждении комплекса мер и Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях Чеченской Республики в 2020 - 2022 годах», п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на базе МБОУ «СОШ№1 с.Самашки» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр «Точка роста»).
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).
3. Руководителем Центра «Точка роста» назначить преподавателя организатора ОБЖ Умарову Л.С.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор: Б.С-С. Надырова

**Приложение 1**

**К приказу №113/3-од от 01.09.2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ№1 с.Самашки»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Самашки» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра** Основными целями Центра являются:

* 1. создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
  2. обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

* + 1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
    2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
    3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного
* дополнительного образования, а также единством методических подходов;
  + 1. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
  1. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
  2. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка
* реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
  1. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
  2. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение

различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра

* мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;
  1. создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
  2. развитие шахматного образования;
  3. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1. реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
2. выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
2. использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

**Глава 3. Порядок управления Центром**

* 1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019

* Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Информатика»).
  1. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации

* соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

12. Руководитель Центра обязан:

1. осуществлять оперативное руководство Центром;
2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;
4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

1. участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается

должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии

* профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. САМАШКИ»**

**(МБОУ «СОШ №1 с. Самашки»)**

МУ «Т1ехьа-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«СЕМА1АШКАРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Сема1ашкара №1 йолу ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *01 сентября 2020 г.* | № | *113/4-од* |

Об утверждении медиаплана

информационного сопровождения,

создания и функционирования

Центра «Точка роста»

Во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от 05.08.2019 N 260-р «Об утверждении комплекса мер и Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях Чеченской Республики в 2020 - 2022 годах», п р и к а з ы в а ю :

1. Руководствоваться утвержденным медиапланом при информационном освещении создания и функционирования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей Умарову Л.С.



Директор: Б.С-С. Надырова

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. САМАШКИ»**

**(МБОУ «СОШ №1 с. Самашки»)**

МУ «Т1ехьа-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«СЕМА1АШКАРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Сема1ашкара №1 йолу ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *01 сентября 2020 г.* | № | *113/5-од* |

О согласовании типового дизайна проекта

Центра «Точка роста»

С целью реализации Комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей в МБОУ «СОШ№1 с.Самашки», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить типовой дизайн-макет центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ№1 с.Самашки».
2. Утвердить проект зонирования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ№1 с.Самашки».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей Умарову Л.С.



Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.С-С. Надырова/